

Normas de publicación para autores

1. Los trabajos en formato Word serán enviados mediante correo electrónico al Comité Editorial a la siguiente dirección: revista.tinkuy@gmail.com.
2. La lengua de publicación es el español, el francés o el inglés.
3. Se utilizará el tipo de fuente Times New Roman de 12 puntos para el texto y la bibliografía, y 10 para las notas a pie de página. El espacio de separación entre líneas será de 1.5.
4. En el caso de los **artículos**, la extensión será entre 5000 y 8000 palabras tomando en cuenta la bibliografía y aparato de notas.
5. El título del trabajo se escribirá en mayúsculas y centrado en tamaño 14 puntos. Si se desea introducir una nota a pie de página de agradecimientos, esta se incluirá al final del título y se utilizará como símbolo el asterisco (*).
6. El nombre del autor (o autores) se escribirá debajo del título e irá también centrado. Debajo del nombre del autor, y sin dejar línea de separación, se hará constar la filiación académica o laboral del autor.
7. En hoja separada y al principio del trabajo, se incluirán dos resúmenes con el contenido del artículo, uno en español y otro en francés. Los resúmenes, de unas 75 a 100 palabras, vendrán encabezados por el término **RESUMEN / RÉSUMÉ** (en negrita y mayúscula). En esta misma hoja, antes de los resúmenes, se señalarán un mínimo de 5 palabras claves y un máximo de 8 también en negrita.
8. Si el texto se organiza en apartados, deben ir numerados correlativamente en caracteres árabes seguidos por un punto y un espacio (1. Introducción; 2.; 2.1; 2.2; 3. etc.). Los subtítulos no numerados deben organizarse en viñetas (•), alinearse a la izquierda y presentarse en cursivas.

9. Para la numeración de ejemplos, se debe utilizar números arábigos entre paréntesis (1).

10. La **extensión de las reseñas** debe estar entre 2000 y 3000 palabras. Al final de cada reseña, se debe indicar el nombre del autor y la filiación académica debe ir debajo del nombre. Se aceptarán trabajos sobre textos cuya fecha de publicación no exceda los cinco años de antigüedad.

11. En el caso de las reseñas, la referencia completa del libro debe colocarse como encabezado, en el siguiente orden: Autor. *Título*. Nombre del editor, traductor o compilador. Edición usada. Ciudad: Editorial, año. Número de páginas (Hernández, Esther. *Lexicografía hispano-amerindia 1550-1800. Catálogo descriptivo de los vocabularios del español y las lenguas indígenas americanas*. Madrid/Frankfurt am Main: Iberoamericana/Vervuert. 240 pp.).

12. Las notas que se incluyan dentro del texto irán exclusivamente a pie de página (nunca al final del documento) y se harán antes del signo de puntuación, a menos de que sea una nota concerniente a una cita entre comillas. En ese caso, la nota irá después de las comillas.

13. Las citas y referencias bibliográficas seguirán el estilo MLA (<https://bib.umontreal.ca/citer/styles-bibliographiques/mla>).

14. Si el trabajo es aceptado por el Comité Editorial, se pedirá a los autores enviar por separado los archivos de tablas y cuadros que pueda tener el documento.

Envío de trabajos

El correo electrónico debe incluir los siguientes datos:

1. Nombre y apellido(s) del autor(es)
2. Centro (o institución) al que pertenece
3. Correo(s) electrónico(s)
4. Título del artículo
5. Fecha de envío

El envío se hará a la siguiente dirección electrónica: revista.tinkuy@gmail.com

Normes de styles pour les auteurs

1. Les travaux en fichier Word doivent être envoyés par courriel au Comité Éditorial à l'adresse suivante: revista.tinkuy@gmail.com
2. Les langues de publication sont l'espagnol, le français ou l'anglais.
3. Le type de police est Times New Roman. La taille de caractère est 12 pt. pour le texte et la bibliographie, et 10 pt. pour les notes de bas de page. L'interligne: 1,5 .
4. Pour les **articles**, la longueur du texte sera entre 5000 et 8000 mots, en tenant compte des références et des notes de bas de page.
5. Le titre du travail doit être écrit en majuscule, centré; la taille 14 pt. Si vous souhaitez ajouter une note de bas de page pour les remerciements, celle-ci doit être incluse à la fin du titre et elle devra être accompagnée du symbole astérisque (*).
6. Le nom de l'auteur (ou des auteurs) doit être écrit au-dessous du titre, centré aussi. Au-dessous du nom de l'auteur et, sans mettre une ligne de séparation, l'affiliation académique ou professionnelle de l'auteur doit être ajoutée.
7. Il est nécessaire d'ajouter un résumé de l'article en français et en espagnol au début du travail. Ces deux résumés doivent être présentés dans une feuille séparée. Ils doivent être longs de 75 à 100 mots et doivent avoir comme en-tête le titre de **RESUMEN / RÉSUMÉ** (en caractère gras et en majuscule). Dans la même feuille, avant les résumés, 5 à 8 mots clés seront inclus, également en caractères gras.
8. Si le texte est organisé en sections, celles-ci doivent être numérotées avec des caractères arabes suivis par un point et une espace (1. Introduction; 2.; 2.1; 2.2; 3. etc.). Les sous-titres ou sections non numérotés doivent être marqués à puces, alignés à gauche et présentés en italiques.
9. Pour numéroté les exemples, veuillez utiliser des caractères arabes entre parenthèses (1).
10. **La longueur des critiques** doit être entre 2000 et 3000 mots. À la fin de chaque critique le nom de l'auteur doit être indiqué et, au-dessous, son affiliation académique. Seuls les travaux à propos de texte dont la date de publication ne dépasse pas 5 ans seront acceptés.

11. Pour les critiques, la référence complète du livre doit être mise en tête, dans l'ordre suivant: Auteur. Titre. Nom de l'éditeur, traducteur ou compilateur. Édition utilisée. Ville : Éditeur , année. Numéro de pages (Hernández, Esther. *Lexicografía hispano-amerindia 1550-1800. Catálogo descriptivo de los vocabularios del español y las lenguas indígenas americanas*. Madrid/Frankfurt am Main: Iberoamericana/Vervuert. 240 pp.).

12. Les notes incluses dans le texte seront mises exclusivement en pied de page (jamais à la fin du document) et avant le signe de ponctuation, à moins qu'il ne s'agisse d'une note sur une citation entre guillemets. Dans ce cas, la note ira après les guillemets.

13. Les citations et les références bibliographiques doivent respecter le style MLA. (<https://bib.umontreal.ca/citer/styles-bibliographiques/mla>).

14. À la fin du processus d'évaluation, on demandera aux auteurs de présenter les graphiques et les tableaux que le document pourrait contenir.

Soumission de travaux

Le courriel doit inclure les données suivantes:

1. Nom et prénom de l'auteur.e.s
2. Centre (ou institution) d'appartenance de l'auteur
3. Courriel
4. Titre du travail
5. Date d'envoi

Le travail sera envoyé à l'adresse suivante: revista.tinkuy@gmail.com

Style Sheet for authors

1. Articles and book reviews should be submitted in a single Word file via email to the following address: revista.tinkuy@gmail.com.
2. Contributions may be written in Spanish, French or English
3. The text should be submitted in 1.5 line spacing and used a 12-point Times New Roman font for the main text and 10 for footnotes.
4. **Articles length** should be between 5000 and 8000 words, including references and footnotes.
5. Article titles should be centred and written in capital letters using a 14-point Times New Roman font. An unnumbered note at the end of the title can be used for author's acknowledgments and general information about the article. In this case, the asterisk should be used as a symbol (*).
6. Author's names should be centred and written under the title. The institutional affiliation should be written under the author's name.
7. In a separate sheet at the beginning of the article, 2 abstracts should be included, one in Spanish and the other in English, and their length must be between 75 and 100 words. The abstracts should be headed with the title **RESUMEN / ABSTRACT** (bold and capital letters). Just before each abstract, between 5 and 8 keywords must be appended also in bold letters.
8. Text structure must follow a numbering in Arabic characters followed by a period and space (1. Introduction; 2.; 2.1; 2.2; 3. etc.). Unnumbered subtitles should be marked into bulletins (•), aligned to the left and presented in italics.
9. Examples should be numbered in Arabic characters written in brackets (1).
10. **Book review length** should be between 2000 y 3000 words. The author's name must be indicated at the end of each review, and academic affiliation must be written under the name. Submissions on books whose publication date does exceed five years old will not be accepted.

11. Book reviews must have the complete reference of the book placed as a headed, following the next order: Author. *Title*. Editor, coordinator or translator's name. Edition. City: Publisher, year. Total pages (Hernández, Esther. *Lexicografía hispano-amerindia 1550-1800. Catálogo descriptivo de los vocabularios del español y las lenguas indígenas americanas*. Madrid/Frankfurt am Main: Iberoamericana/Vervuert. 240 pp.).

12. There will be only **footnotes** (endnotes are not allowed) to provide explanation or elaboration of the text and to cite additional sources. Notes should be placed before punctuation marks unless it's a reference made using quotation marks. In that case, they must be placed after.

13. All quotations and references should follow the MLA style (<https://bib.umontreal.ca/citer/styles-bibliographiques/mla>).

14. At the end of the evaluation process, authors will be asked to submit figures and tables files that the document may have.

Submissions

Besides the file, the message sent must contain the following information:

1. Author(s)'s name and last name
2. Academic affiliation
3. Email address(es)
4. Title
5. Submission date

Articles and book reviews should be submitted to the following address: revista.tinkuy@gmail.com